

## Champs à remplir dans Zotero pour produire une bibliographie complète

| Pour citer un(e) :                                                                                                                            | Il faut remplir les champs suivants :                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Remarques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Livre<br/>(monographie)</p>                               | <p><b>Type de document : Livre</b></p> <p>Titre = titre du livre<br/>Auteur(s)<br/>Édition (s'il y a lieu)<br/>Maison d'édition<br/>Date<br/>URL (si format numérique)</p>                                                                                                                                                                | <p>S'il n'y a pas de date, Zotero inscrira « s.d. »</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Chapitre de livre<br/>(pour les ouvrages collectifs)</p>  | <p><b>Type de document : Chapitre de livre</b></p> <p>Titre = titre du chapitre<br/>Auteur(s) = auteur(s) du chapitre<br/>Éditeur = auteur(s) du livre, <b>voir les remarques</b><br/>Titre du livre<br/>Édition (s'il y a lieu)<br/>Maison d'édition<br/>Date<br/>Pages = seulement celles du chapitre<br/>URL (si format numérique)</p> | <p>Ce sont les livres pour lesquels on trouve souvent la mention <i>sous la direction de... dirigé par...</i> devant le nom des auteurs qui ont coordonné la publication (et qu'on appelle aussi éditeurs ou éditeurs scientifiques), et dans lesquels il y a des auteurs différents pour chaque chapitre. Pour indiquer le nom des éditeurs (s'il n'apparaît pas), il faut se rendre dans le champ <i>Auteur</i> et cliquer sur l'icône  pour ajouter une personne. On précise son rôle dans le menu déroulant en choisissant « Éditeur ».</p> <p>Attention! Lorsque Zotero importe chapitre de livre, il lui attribue parfois « Livre » comme type de document. Il faut alors faire le changement manuellement.</p> |
| <p>Article de revue</p>                                    | <p><b>Type de document : Article de revue</b></p> <p>Titre = titre de l'article<br/>Auteur(s)<br/>Publication = titre de la revue<br/>Volume (s'il y a lieu)<br/>Numéro<br/>Pages = seulement celles de l'article<br/>Date<br/>DOI ou URL (si format numérique)</p>                                                                       | <p>Parfois, il n'y aura pas de numéros de pages ou de volume.<br/>Parfois il y aura soit un numéro soit un volume, mais pas les 2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Article de journal</p>                                  | <p><b>Type de document : Article de journal</b></p> <p>Titre = titre de l'article<br/>Auteur(s)<br/>Publication = titre du journal<br/>Date<br/>URL (si format numérique)</p>                                                                                                                                                             | <p><b>Date</b> au format <b>AAAA-MM-JJ</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Pour citer un(e) :                                                                                                                                   | Il faut remplir les champs suivants :                                                                                                                                                                                                                                 | Remarques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Page web<br>                                                        | <b>Type de document : Page web</b><br>Titre = titre de la page<br>Auteur(s)<br>Titre du site Web<br>Date<br>URL                                                                                                                                                       | Attention! Ne pas confondre le titre de la page web et le titre du site Web.<br><br>Le titre de la page Web correspond souvent à une sous-page (ex : une section) du site principal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Publication gouvernementale<br>                                     | <b>Type de document : Rapport</b><br>Titre = titre du rapport<br>Auteur(s) <i>voir les remarques</i><br>No du rapport (s'il y a lieu)<br>Institution <i>voir les remarques</i><br>Date<br>URL                                                                         | <b>Si l'auteur du rapport est une institution</b> (on parle aussi de personne morale), il faut utiliser le champ <i>auteur</i> (on peut afficher un champ unique en cliquant sur l'icône  ) et laisser le champ <i>Institution</i> vide.<br><br><b>Si le rapport a été rédigé par un (ou des) auteur(s) pour une institution</b> , il faut utiliser le champ <i>Auteur</i> pour ces personnes et le champ <i>Institution</i> pour l'institution concernée.<br><br>Parfois, il n'y a pas de numéro de rapport. |
| Thèse / mémoire<br>                                               | <b>Type de document : Thèse</b><br>Titre = titre de la thèse ou du mémoire<br>Auteur<br>Type = mémoire de maîtrise ou thèse<br>Université<br>Date<br>URL (si format numérique)<br>Archive = nom du dépôt institutionnel (si format numérique)                         | Le nom du <b>dépôt institutionnel</b> est le nom du site dans lequel les thèses et les mémoires d'une université (ainsi que d'autres documents académiques) sont archivés. Ex. : <i>Archipel</i> pour l'UQAM, <i>Papyrus</i> pour l'UdeM, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Échange avec un robot conversationnel (ChatGPT, Gemini, etc.)<br> | <b>Type de document : Page web</b><br>Titre = nom de l'échange<br>Auteur = nom de la compagnie ou de l'entité qui a créé l'IAG<br>Type de site web = échange avec une IAG<br>Date = date exacte de la conversation<br>Maison d'édition = nom de l'IAG<br>URL de l'IAG | <i>Il n'existe pas encore de type de document précis pour les échanges avec une IAG.</i><br><br>Le <b>titre</b> est celui généré automatiquement lors de l'échange ou les 20 premiers mots de l'échange.<br><br><b>Date</b> au format <b>AAAA-MM-JJ</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Concernant les types de documents :

- Il arrive que Zotero n'ait pas bien deviné ou reconnu le type de document : il faut donc le forcer à choisir le bon afin d'obtenir les champs appropriés. Ex : Universalis est détecté comme une « Page web ». Il faut le changer pour « Article d'encyclopédie ».
- D'autres types de documents existent : « Balado (Podcast) », « Carte », « Film », etc. N'hésitez pas à consulter l'[outil bibliographique Diapason](#) (pour les styles bibliographiques APA, Dionne et Vancouver) ou la [zone Métho](#) (style Chicago) pour savoir quelles sont les informations que vous devez inclure.

### Importer de l'information de qualité :

- La qualité et la quantité de l'information varie selon le site sur lequel on vous vous trouvez. Par exemple : Les catalogues de bibliothèque et les bases de données offrent davantage de précision qu'un blogue sur le Web.
- Lorsque Zotero ne parvient pas à importer toute l'information, il faut la compléter. Parfois, l'information est tout de même disponible. Il suffit de la retranscrire soi-même.
- Si vous vous rendez compte que l'information n'a pas été importée correctement, il n'est jamais trop tard pour la corriger. Zotero enregistre l'URL du site à partir duquel vous avez récupéré l'information. Vous pouvez toujours y retourner pour faire des vérifications ou des ajouts.

***Ne faites pas confiance aveuglément à Zotero pour l'importation.  
Prenez le temps de vérifier l'information.***

### À propos des PDF :

- Le PDF n'est pas un type de document. (Il faut donc vérifier s'il s'agit d'un article de revue, d'une publication gouvernementale, etc.)
- D'ailleurs, l'information ne s'importe pas bien à partir du PDF directement. La plupart du temps, il faudra entrer soi-même l'information manquante.
  - Par contre, si le document contient un DOI ou un ISBN, on peut faire un clic droit sur le PDF (déjà importé dans Zotero) et cliquer sur *Créer un document parent*. Puis, en inscrivant l'identifiant, on pourra récupérer automatiquement les métadonnées.

### Autres détails à corriger :

- Certains caractères ne sont pas importés correctement (ex : années = ann&#233;s). Il est préférable de les corriger dès qu'on les voit.

### Choix d'un style bibliographique :

Rappel : vous pouvez modifier votre style bibliographique à n'importe quel moment (pendant que vous êtes dans Zotero ou dans Word).